

הרשות הממשלתית למים ולביוב

**מתן שרותי ייעוץ, סיוע, עיבוד נתונים
ותמיכה בתהליכי אסדרה בתחום רישוי
מתקני הפקה והפקת המים**

מכרז פתוח

מס' 100010845

נובמבר 2009

תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
3	0 - מנהלה
12	1 - מקצועי
18	2 - הצעת המחיר

<u>עמוד</u>	<u>נספחים</u>
21	א - טיוטת הסכם ההתקשרות
22	ב - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
23	ג - ערבות מכרז
24	ד - ערבות ביצוע
25	ה - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים
26	ו - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
27	ז - העדר ניגוד עניינים
28	ח - חלקים חסויים
29	ט - הצהרה על הבנת סעיפי המכרז
30	י - נוסח מודעת הפרסום

פרק 0 - מנהלה

0.1 כללי

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

מועד	הפעילות
26/11/09	- פרסום המודעה בעיתון
עד לתאריך 07/12/09 תמורת סך של 300 ש"ח	- רכישת מסמכי המכרז
לא יתקיים כנס מציעים	- מפגש מציעים/ כנס ספקים
עד 09/12/09 24:00 במייל ובפקס בלבד	- העברת שאלות
מיום 16/12/09 ועד ולא יאוחר מיום 17/12/09 בשעה 12:00	- הגשת הצעות בתיבת המכרזים
לפחות עד לתאריך 18/04/2010 ולא תפחת מ- 35,000 ₪ כולל מע"מ	- ערבות ההצעה
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות	- תוקף ההצעה
2 שנים עם אופציה להארכה לתקופה אחת של עד שנה	- תקופת ההתקשרות

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא מתן שרותי ייעוץ, סיוע, עיבוד נתונים ותמיכה בתהליכי אסדרה בתחום רישוי מתקני הפקה והפקת המים.

המשרד יתקשר עם הזוכה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל עם אופציה להארכה השמורה למשרד בלבד.

יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה למשרד עם הזוכה, אין המשרד מתחייב להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

- 0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.
- 0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.
- 0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם.

0.2 הגדרות

0.2.1 השירות

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש דרישות המפרט.

0.2.2 מציע

אדם בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

0.2.3 זוכה

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

0.2.4 הצעה

תשובת המציע לבקשה על כל נספחיה.

0.3 מנהלה**0.3.1 איש קשר**

נציג המשרד, אשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו הוא מר אברהם טנא, פקס: 03-7602741 ו/או במייל michrazim@water.gov.il. פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים

- נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות המשרד יהיה כדלקמן:
1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציג המשרד לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.
 2. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.
 3. שאלות יתקבלו מרוכשי/מקבלי מסמכי המכרז בלבד.
 4. תשובות המשרד תישלחנה לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז.
 5. טיטת הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

לתשומת לבכם, המשרד אינו מתחייב להשיב על פניות.

0.3.3 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביחמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז מהמשרד במייל ובפקס לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובת והפקס שלהם, שנרשמו במשרד, מדויקים.

0.3.4 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

0.3.5 מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה כמטרה להחזירה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

0.4 מסמכי המכרז**תכולת מסמכי המכרז**

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

- א. חלק מנהלה זה המסומן פרק 0.
- ב. חלק מקצועי המסומן כפרק 1.

לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז

0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש/לקבל בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 14:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמחאה בלבד לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מועד רכישת מסמכי המכרז מפורטים בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.

מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם.

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם המציע, כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידי בעת הרכישה.

0.5.3 שלבי הליך הגשת ההצעות:

ההצעה תתחלק לשני חלקים:

חלק 1 – פרק מנהלי + פרק מקצועי.

חלק 2 – כספי (אשר יוכנס לתוך מעטפה).

חלקים אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת/קבלת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם המעטפה עבור ההצעה הכספית (ראה פרוט בחלק 2).

חלק 1

פרק 1 – אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות:

האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :

1. אישור מרואה חשבון/פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 2. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
 3. אישור ניכוי מס במקור.
 4. אישור על רכישה/קבלת מסמכי המכרז (על שם המציע).
 5. אישור ר"ח ו/או עו"ד לגבי שמות המוסמכים לחתום בשם החברה ומספרי הזהות שלהם.
 6. פרטי חשבון הבנק - צילום שיק או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש החברה/המציע.
 7. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע".
 8. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים".
 9. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה.
 10. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע כנספח למסמכי המכרז.
- המחאה בנקאית או ערבות בנקאית, אוטונומית ובלתי מוגבלת במועד ובסכום כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז") ניתן להגיש ערבות מכרז או ערבות ביצוע מבנק בארץ, או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח שלה.

.11

ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:

(1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

- (2) הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
 (3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
 (4) אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של רשות המים עם הזוכה במכרז

נוסח ערבות המכרז המופיע כנספח מחייב ואין לסטות ממנו!
הצעה שבה יוגש נוסח ערבות מכרז השונה מזה שהנספח ג תיפסל.

טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע מופיעה בנספח "טיוטת הסכם ההתקשרות".

פרק 2 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז.

את ההצעה, אשר תכיל 2 פרקים (מנהלי+מקצועי), יש למסור ב- 4 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא '97 ומעלה. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק. התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

חלק 2

כולל את מעטפת הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית") כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.

החוברות, ה- CD/DVD ומעטפת הצעת המחיר יארוזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "מס' המכרז + נושא המכרז", אשר תימסר גם היא לרוכש/מקבל מסמכי המכרז.

0.5.4 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י המציע כמפורט בסעיף לעיל, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרז לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרז זה.

0.5.5 התחייבויות המציע

המציע יתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, יצהיר המציע כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. יש לצרף את ההצהרה המפורטת על גבי נספח "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז". המציע יתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן. כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכןם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.

0.5.6 ביטול המכרז

המשרד רשאי, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה. המשרד לא יהיה חייב לפצות את משתתפי המכרז במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

0.6 התחייבויות ואישורים שיודרשו מהזוכה

- 0.6.1 הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.
- 0.6.2 הזוכה ימציא למשרד ערבות ביצוע בנקאית צמודה (להלן - "ערבות הביצוע") לפקודת רשות המים בד בבד עם קבלת החוזה.
- מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח "ערבות ביצוע".
- 0.6.2.1 **גובה ערבות הביצוע ותנאי הצמדה**
 ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בשיעור של 5% מסכום ההסכם כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא מדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי המשרד.
- 0.6.2.2 **תוקף ערבות הביצוע**
 הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 120 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.
 במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 120 יום אחריה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע.
- 0.6.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.
- 0.6.4 היררכיה בין המכרז להסכם.
- 0.6.4.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 0.6.4.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 0.6.4.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח **ההסכם**, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.
- 0.6.5 **אחריות כוללת**
 אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות.
 אין הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג המשרד.
- 0.6.6 **ניגוד עניינים**
- 0.6.6.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לממשלה לפי מכרז זה.
- 0.6.6.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.
- 0.6.6.3 המציע מתחייב להודיע לממשלה, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.
- 0.6.6.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, אזי רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה טענה בשל כך.
- המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.

0.7 בחירת המציע הזוכה

- 0.7.1 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או חלק ממנה.
- 0.7.2 המשרד יהיה רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השרות או מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 0.7.3 המשרד רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות בשל כך.
- 0.7.4 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור שני זוכים ולפצל את העבודה בין הזוכים במקום הראשון והשני, על פי שיקול דעתה, באופן בו יחולק היקף העבודה ביניהם, על פי שיקול דעת הרשות. במקרה זה, התשלום לכל זוכה יהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה התחייבות מצידו לבצע גם חלק מהעבודה, לפי המחיר שהוצע על ידו בהתאם לאותו חלק.
- 0.7.5 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.
- 0.7.6 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 0.7.7 בחירת המציע הזוכה תעשה ע"י המשרד בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.
- 0.7.8 **תהליך הבחירה**
- בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:
- שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז**
- בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.
- שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית**
- בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית ועמידתה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים תיפסל. הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי. בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים.
- ציון סף לאיכות ההצעה המקצועית הינו ציון 70 כמפורט בפרק המקצועי, הצעה אשר קיבלה ציון נמוך מציון זה תיפסל.**
- שלב ג' - בדיקת הצעת המחיר**
- מעטפת ההצעה הכספית תפתח בוועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציון הסף לאיכות.
- ההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:
- ההצעה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.
- לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000

ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80% (לפי $40,000 / 50,000 = 0.8$).

שלב ד' – בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית. באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 30% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 70%. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

0.8 ליווי העבודה

- 0.8.1 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי המשרד דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או ו/או עם עובדיו ו/או שלוחיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויותיו.
- 0.8.2 המשרד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.
- 0.8.3 המשרד רשאי, על חשבון המשרד, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמו לצורך ביצוע עבודות מסוימות. או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, החלפת חברי צוות ע"י המציע יהיה רק באישור מראש ובכתב של המשרד ושניסיון והשכלת המחליף לא יפחתו מאלו של חבר הצוות המוחלף.

0.9 ביטול ההתקשרות

- 0.9.1 המשרד רשאי לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 0.9.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאי המשרד להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות מבלי צורך לנמק. במקרה זה ישלם המשרד לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.
- 0.9.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

0.10 בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

- 0.10.1 בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם
מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינו הרוחני של המשרד ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 0.10.2 השימוש בהצעה
למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.
- 0.10.3 עיון בהצעה הזוכה

המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.

סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.

על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

0.11 מספר הצעות

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. ניתן להציע מספר מועמדים לכל תפקיד, במידה והדבר רלוונטי לעבודה/השירות שהוא מכרז זה.

0.12 מחירים ותנאי תשלום

0.12.1 כל המחירים יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.

0.12.2 הזוכה יגיש דרישה לתשלום בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר שהציע.

0.12.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והמשרד לא ישלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.

0.12.4 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה למשרד תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל בדבר "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" שלהלן, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

0.12.4.1 תיאור התפוקות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

0.12.4.2 שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים

0.12.4.3 מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול.

המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן. ההצמדה תחל רק בתום החודש ה-18 מהמועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במסמכי מכרז זה.

למרות האמור לעיל אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור התאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת.

0.13 ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

0.13.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

- 0.13.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 0.13.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב
- 0.14 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע**
- 0.14.1 המציע יחתים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים במשרד.
- 0.14.2 הזוכה יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי המשרד ו/או מי מטעמו בכל עת ובכל מקום.
- 0.14.3 המציע ימציא רשימת עובדים (שם מלא ומספר תעודת זהות) ותפקידיהם במסגרת העבודה.
- 0.14.4 הזוכה יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.
- 0.14.5 הזוכה יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן במדיה נתיקה הנוגעים לעבודתו במשרד.
- 0.14.6 הזוכה יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.
- 0.14.7 הזוכה יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא למשרד את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

פרק 1 – מקצועי

מבוא

במסגרת פעילותו של תחום רישוי מתקנים והפקה בחטיבת אסדרה, נדרש סיוע למספר נושאים שבאחריותו.

הנושאים הנדרשים הם:

1. בקורת ועדכון נתונים קבועים של מתקני הפקה.
2. מעקב ובקורת שוטפת של דיווחי הפקה ממפיקים פרטיים וקליטת נתוני הפקה והחזרה מחברת "מקורות".
3. בדיקה של נתוני הפקת המים וקביעת נתוני הפקת המים הסופיים מכל מקורות המים.
4. הכנת נתונים לסקר הפקת המים, וניתוח נתוני הפקת מי תהום לפי דרישות שונות.
5. הכנת נתוני הפקה לתמחור היטלי הפקה. ביצוע ובדיקת תמחור היטלי הפקה למטרות שונות.
6. ניתוח נתוני הפקת מים עיליים ושוליים לפי איכויות ומקורות המים.
7. ריכוז נתונים על איכויות המים במקורות מי שתייה וביצוע מעקב אחרי פסילת קידוחי מי שתייה על ידי משרד הבריאות לצורך עדכון רישיונות הפקה.
8. עדכון נתונים קבועים של מט"שים והכנת נתונים לרישוי מט"שים.
9. מעקב לאחר דיווחים על כמויות המים המטופלים במתקני טיפול בשפכים.
10. מעקב לאחר דיווח על תחזוקת מאגרים.
11. ניתוח והכנת נתונים לצורך מתן הקצאות מים לטבע.
12. בדיקה וארגון של ארכיון מתקני הפקה.
13. מעקב לאחר הקמת מתקנים חדשים (קידוחים ומכוני מים).
14. הטמעת נתונים מסקרים שונים במערכת מידע של מתקני הפקה.
15. הכנת נתונים של מדי מים ומתקני הפקה וליווי פרויקט קריאת מדי מים מרחוק (קר"מ).

על המציע להתייחס לכל נושא, להציג הבנתו של מהות העניין, הצעתו לאיוש בעלי המקצוע שייתנו את השרות הנדרש.

1. מטרת העבודה.

סיוע לחטיבת אסדרה בטיפול בסוגיות מקצועיות העומדות על הפרק בנושא רישוי מתקנים, הפקת המים ותמחור היטלי הפקה.

2. שלבי ביצוע העבודות

- א. לימוד הנהלים הקיימים ברשות המים בתחום רישוי מתקנים והפקת המים, כולל היכרות מעמיקה עם מערכת המידע.
- ב. השתתפות בדיונים המקצועיים.
- ג. ניתוח נתונים והכנת דוחות בהתאם לפירוט העבודה בסעיף 3 להלן.

3. פרוט העבודה

3.1. בקורת ועדכון נתונים קבועים של מתקני הפקה.

מתקני הפקה כוללים קידוחים, אשר משמשים להפקת מי תהום, ומכוני מים, אשר משמשים להפקת מים עיליים מכל הסוגים, כגון מי מעיינות, מי נחלים, שיטפונות, קולחין ומתקנים להתפלת מי ים. מבחינת הבעלות מתקני הפקה מוגדרים כמתקני חברת מקורות ופרטיים (אלה שלא בבעלות מקורות). הנתונים הקבועים של המתקנים האמורים מוזנים למערכת המידע של

רשות המים עם הגשת הבקשה לצורך אישורם ומעודכנים לאחר ביצועם. לאחרונה ברצע ברשות המים סקר מתקני הפקה פרטיים ובמהלכו עודכנו כל הפרטים הקבועים. מטרת העבודה הינה לעדכן את הנתונים הקבועים במערכת המידע הן על סמך הסקר האמור, הן על סמך מידע שמתקבל מחברת מקורות והן באופן שוטף בהתאם לפיתוח מתקנים חדשים. כל הנתונים האמורים משמשים גם את מערכת המידע הגיאוגרפית (GIS) של רשות המים.

3.2. מעקב ובקורת שוטפת של דיווחי הפקה ממפיקים פרטיים וקליטת נתוני הפקה והחזרה מחברת "מקורות".

דיווחי הפקה ממפיקים פרטיים כיום מגיעים לרשות המים על גבי טופס דיווח חודשי ומוקלדים למערכת המידע. מכלול של שאילתות ודוחות מאפשר לבצע מעקב לאחר שלמות הדיווחים ולבצע הערכה וניתוח של כמויות הפקה במגזר של המפיקים הפרטיים. חברת מקורות מדווחת לרשות המים באמצעות קובץ EXCELL את כמויות ההפקה החודשית. הקובץ נקלט במערכת המידע בעזרת ממשק מיוחד. לאחר קליטת הקובץ פעם בחודש יש לעבור על נתונים שגויים ולהשלים את הפרטים החסרים בטבלאות מתקני הפקה של מקורות על מנת לאפשר את קליטת דיווחי ההפקה.

3.3. בדיקה של נתוני הפקת המים וקביעת נתוני הפקת המים הסופיים מכל מקורות המים.

במקביל לדיווח של נתוני ההפקה במגזר הפרטי על ידי המפיקים, מתבצעת ביקורת של נתוני ההפקה על ידי יחידת הפיקוח של רשות המים. כמו כן, קיימת אפשרות לקליטת נתוני צריכת החשמל עבור מתקני ההפקה. במסגרת העבודה נדרשת בדיקת סבירות נתוני ההפקה וקביעת כמויות הפקה סופיות לשנת רישוי. נתונים אלה משמשים כבסיס למכלול פעילויות ברשות המים, כגון: ניתוחים הידרולוגיים, תמחור היטלי הפקה, מעקב לאחר תפעול מקורות המים וכדו'.

3.4. הכנת נתונים לסקר הפקת המים, וניתוח נתוני הפקת מי תהום לפי דרישות שונות.

סקר הפקת המים הינו פרסום רשמי של נתוני הפקה אשר נערך ופורסם על ידי רשות המים במהלך כ-50 שנות פעילותה. סקר זה משמש את ההידרולוגים והמתכננים וכמו כן את הציבור הרחב וכולל את נתוני הפקה חודשיים מכל מתקני ההפקה וגם טבלאות ריכוז בחתכים שונים.

3.5. הכנת נתוני הפקה לתמחור היטלי הפקה. ביצוע ובדיקת תמחור היטלי הפקה למטרות שונות.

לאחר קביעת נתוני הפקה סופיים לשנת רישוי מתבצעת חלוקת כמויות הפקה למטרות שונות בהתאם לנוהל המקובל. נתונים אלה מהווים בסיס לתמחור היטלי הפקה. תמחור ראשוני של היטלי הפקה מתבצע על בסיס הקצאות. לאחר קביעת כמויות הפקה סופיות מתבצע תמחור היטלי הפקה סופי בהתאם למפורט בחוק המים. במסגרת העבודה המבוקשת במכרז זה יש לבדוק את נתוני התמחור בכל שלב ולהעביר את הנתונים למחלקת הגביה של רשות המים.

3.6. ניתוח נתוני הפקת מים עיליים ושוליים לפי איכויות ומקורות המים.

מכוני מים המפיקים מים באיכויות שונות משויכים למקורות טבעיים (נחלים ומעינות) ולמתקני טיפול בשפכים. במסגרת העבודה המבוקשת יש לנתח את נתוני הפקת המים בהתאם למקורות השונים ולבצע מאזנים בהתאם לנתונים ההידרולוגיים או זמינות מי הקולחין.

3.7. ריכוז נתונים על איכויות המים במקורות מי שתייה וביצוע מעקב אחרי פסילת קידוחי מי שתייה על ידי משרד הבריאות לצורך עדכון רישיונות הפקה.

משרד הבריאות הינו אחראי על איכות המים המסופקים לשתייה ופסילת מקורות המים לשמש כמי שתייה הינה בסמכותו. במסגרת העבודה המתבקשת במכרז זה יש לבצע מעקב לאחר פסילת מקורות שונים מלשמש מקור מי שתייה, לעדכן בהתאם את ההקצאות של המפיקים ובתיאום עם אנשים אחרים ברשות המים לחפש מקורות מים חלופיים במידת הצורך.

3.8. עדכון נתונים קבועים של מט"שים והכנת נתונים לרישוי מט"שים.

ברשות המים קיימת מערכת מידע של מתקני טיפול בשפכים. מערכת זו כוללת רשימת המט"שים הארצית, כאשר לכל מט"ש קשורים הישובים התורמים את השפכים וצרכני הקולחין. כמות המים המטופלים נערכת בהתאם לצריכת המים של הישובים התורמים. במסגרת העבודה המחממת במכרז זה יש לעדכן את הנתונים הקבועים של מט"שים, כולל קשרים לישובים תורמים וצרכנים. בנוסף, רשות המים עומדת להוציא רישיונות הפקה למתקני טיפול בשפכים בדומה לרישיונות הפקה למפיקים של המים האחרים. לצורך מהלך זה יש צורך לנתח נתונים ממערכת מידע של מט"שים ולארגן אותם בהתאם למבנה הטבלאות של בסיס הנתונים אשר פותחו לצורך הוצאת רישיונות.

3.9. מעקב לאחר דיווחים על כמויות המים המטופלים במתקני טיפול בשפכים.

נכון להיום חלק ממט"שים מדווחים לרשות המים באשר לכמויות ואיכויות של הקולחין המטופלים. עם הוצאת רישיונות הפקה כמפורט בסעיף 5.8 לעיל, הדיווח האמור יהפוך לחובה.

במסגרת העבודה המבוקשת במכרו זה נדרשים קליטה ומעקב לאחר הדיווחים האמורים וביצוע ניתוח נתונים ובנית מאזנים בהתאם לדרישות של אנפים שונים, לרבות אגף תכנון ואגף תפעול.

3.10 מעקב לאחר דיווח על תחזוקת מאגרים.

ברשות המים קיים נוהל דיווח על ביצוע מעקב ועבודות תחזוקה במאגרי עפר. הנוהל גרש בשיתוף עם אגף לניקוח ושימור קרקע במשרד החקלאות. במסגרת העבודה הנדרשת במכרו זה יש לבצע מעקב לאחר הדיווחים האמורים ולהציע שיטות להמשך טיפול בנושא על מנת שהדיווחים האמורים יביעו יותר תועלת וישקפו את המצב ההנדסי של מאגרי המים בהיקף הארצי.

3.11 ניתוח והכנת נתונים לצורך מתן הקצאות מים לטבע.

רשות המים נותנת הקצאות מים לשמורות הטבע ולפארקים הלאומיים. בעבר הקצאות מים לטבע ניתנו או כאספקה מחברת מקורות או באמצעות מסמך אשר מתאר את המצב הקיים בשטח ומציין את פרטי חלוקת המים עם הצרכנים האחרים. לאחרונה גובש בחטיבת אסדרה נוהל למתן הקצאות מים לטבע, אשר כולל בין היתר הגשת בקשות במפרט מיוחד, קיום דיונים בוועדת הקצאות מים לטבע, אשר מהווה וועדת משנה לוועדת מים עיליים, והוצאת רישיונות בדומה לרישיונות הפקה של הצרכנים הרגילים. במסגרת העבודה הנדרשת במכרו זה יש לסיים את פיתוח הנוהל האמור, כולל בניית בסיס נתונים (בסיוע מערכות מידע של רשות המים), עיצוב רישיונות מתאימים, ליווי מקצועי של הוועדה האמורה וטיפול בכל התהליך, החל מהגשת הבקשה ועד להוצאת הרישיונות האמורים בפועל.

3.12 בדיקה וארגון של ארכיון מתקני הפקה.

בחטיבת אסדרה קיים ארכיון של תיקי מתקני הפקה אשר כולל תיקים של קידוחים ומכוני מים עיליים החל משנות ה-60 של המאה הקודם. התיקים האמורים מכילים מסמכים הנדסיים וסטטוטוריים עבור כל מתקן ויש להם ערך רב הן לצורך תכנון והן לצורך טיפול בהיבטים משפטיים של רישיונות ההפקה. כמובן יש למסמכים האמורים ערך רב מבחינת היסטורית משק המים של מדינת ישראל. למותר לציין שגם הפרויקטים החדשים מלווים בניהול תיקים של מתקני הפקה, אשר כוללים כל המידע הנדרש בהתאם לחוק המים וחוק פיקוח על קידוחי מים. במסגרת העבודה המוזמנת יש לבדוק ולארגן את התיקים הקיימים, כולל צילום/סריקת מסמכים ישנים מאוד. כמו כן יש צורך בבדיקת התיקים שנפתחו ב-20 שנים אחרונות תוך בחינת ביצוע המתקנים בשטח והשלמת המסמכים במידת הצורך. את הממצאים של הבדיקות האמורות יש לעדכן במערכת המידע, כולל הקמת דרישות להמשך פיתוח מערכת המידע בהתאם.

3.13 מעקב לאחר הקמת מתקנים חדשים (קידוחים ומכוני מים).

בהמשך למפורט בסעיף הקודם, יש ללוות את הקמת מתקני הפקה בהתאם לטיפול השוטף ברישוי מתקני הפקה, תוך בדיקת עמידת המבקשים בתנאי הרישיונות שהוצאו בפועל. לצורך זה יש לבצע בקורת באתרי המתקנים המוקמים בסיוע של מחלקת פיקוח וחטיבת הנדסה.

3.14 הטמעת נתונים מסקרים שונים במערכת מידע של מתקני הפקה.

כאמור, לאחרונה בוצע סקר מתקני הפקה פרטיים בהיקף ארצי. במהלך הסקר עודכנו ונבדקו נתונים קבועים של מתקני ההפקה האמורים. במסגרת העבודה הנדרשת יש לתכנן המשך של הסקר האמור, בחינת הנתונים החסרים ודרכים לעדכון מערכת המידע של רשות המים. בנוסף מתבצע ברשות המים סקר איסוף קולחין, כאשר במהלכו נבדקים נתונים של מט"שים ומאגרי מי קולחין. יש לעדכן את מערכת המידע של רשות המים בהתאם לממצאים של הסקר האמור.

3.15 הכנת נתונים של מדי מים ומתקני הפקה וליווי פרויקט קריאת מדי מים מרחוק (קר"מ).

השנה רשות המים התחילה בביצוע הקמת פרויקט קריאת מדי מים של מתקני הפקה פרטיים מרחוק (קר"מ). הליווי המקצועי של הפרויקט ניתן על ידי תחום רישוי מתקנים והפקה. במסגרת העבודה המבוקשת במכרו זה יש לסייע בכל הנדרש לביצוע הפרויקט, כולל הכנת נתוני מתקנים ומדי מים, הטמעת מרכז בקרה שיוקם בשטח של רשות המים ויקבל את כל הקריאות ממדי מים של מתקני הפקה ולבצע את הנדרש להצלחת הפרויקט.

4. דרישות מיוחדות

המזיע מתחייב שברשות הצוות המוצע יהיה רכב, מחשב נייד ושאר האמצעים הנדרשים לביצוע המשימות כמפורט בפרק 3

הערה: על המציע להציג שם וניסיון של נותן שרות לכל אחד מהנושאים המפורטים ב-TOR וכן פרטיו יכולתו לגבות את נותן השרות בסעיפי הפעילות השונים.

5. לוח תוצרים ופירוט התשלומים.

לוחות הזמנים ייקבעו לכל עבודה בנפרד על פי הצורך. התשלומים יבוצעו על פי התפוקות בפועל ואולם לא יותר מההיקף המרבי הקבוע בהסכם.

6. אפשרות להצגת שיפורים.

תינתן למציע אפשרות להציג שיפורים בנושאים כגון: שיטת העבודה, מתודולוגיה, החלופות שיבחנו ועוד. זאת מבלי לשנות את מטרת העבודה, היקפה ומהותה.

1.1 ההצעה המקצועית

1.1.1 תנאי סף מקצועיים:

מס'	התנאי
1.	למציע ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במתן שירותים דומים לעבודות נשוא המכרז;
2.	ראש צוות וחברי הצוות הינם בעלי השכלה אקדמאית (תואר ראשון ומעלה) באחד מהתחומים: הנדסה אזרחית בהתמחות בתחום הנדסת מים או ניהול משאבי מים, או מדעי כדור הארץ;
3.	ראש הצוות יהיה בעל ניסיון בניהול עבודות בתחומים המפורטים בפרק המקצועי של 3 שנים לפחות;
4.	כל חברי צוות יהיו בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בביצוע עבודות בתחומים המפורטים בפרק המקצועי, כולל ניסיון ביישומי מחשב ועיבוד נתונים ובעלי רישיון נהיגה בתוקף. על המציע לצרף אסמכתאות לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, כגון קורות חיים, תעודות השכלה רלבנטיות.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

1.1.2 פירוט נתוני המציע

על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

1.1.3 פרטים על המציע:

- א. שם המציע.
- ב. מעמד הגוף/החברה (סטאטוס).
- ג. שנת הקמה.
- ד. כתובת למשלוח דואר.
- ה. טלפון.
- ו. פקס.

- ז. כתובת דואר אלקטרוני.
- ח. אתר אינטרנט (במידה וקיים).
- ט. שם איש הקשר.
- י. פרטי מנהל הפרויקט וחברי הצוות.

1.1.4 מעמד כלכלי של המציע בארץ:

על המציע להגיש אישור רואה חשבון על מחזור כספי שנתי ממוצע של לפחות 1 מיליון ₪ בין השנים 2006-2007 בכל שנה (בממוצע).

1.1.5 פעולות המציע, וותק וניסיון

- א. על המציע לפרט את פעילויותיו העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
- ב. על המציע לפרט את תפיסתו המקצועית בקשר עם השירות המקצועי נשוא מכרז זה.

1.1.6 פרטים על לקוחות

- א. רשימת לקוחות בחמש השנים האחרונות הכוללת את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.
- ב. פירוט שמות הממליצים מתוך רשימת הלקוחות.

1.1.7 כוח אדם

- א. על המציע לפרט את הרכב כוח האדם המקצועי העומד לרשותו לביצוע העבודה, לפי סוגי מקצועות וותק.
- ב.
- ג. על המציע להגיש קורות חייהם של כל אחד מהעובדים בצוות המוצע ולצרף תעודות השכלה. וכן לציין את זמינותם לביצוע המשימות.
- ד. על המציע להמציא מכתבי המלצה על המציע להמציא אישור בכתב על הסכמת המציע לפנית רשות המים ללקוחות המציע ולקבלת מידע והמלצות על המציע.

1.2 הערות כלליות

- א. הצוות שאותו ייעד המציע לכל אחד מהתחומים המקצועיים יוצג בהצעה במפורש ובמפורט.
- ב. חבר צוות יתואר באמצעות קורות חיים מקצועיים, תעודות, ניסיון מוקדם בתחומים המקצועיים להם הוא מיועד, והגדרת התפקיד אליו הוא מיועד בביצוע העבודות.
- ג. על המציע להבטיח זמינותם של מנהל הפרויקט וחברי הצוות לכל תקופת ההתקשרות.
- ד. העברת העבודה לידי רשות המים והטמעתה, שכבות נתונים או קבצים בהם נעשו שינויים או נערך עיבוד מידע, יועברו לרשות המים, גם אם עיבוד מידע זה אינו תוצר ישיר של העבודות/השירות נשוא מכרז זה.

ה. יובהר כי מהות השירות הינה ייעוץ וסיוע בלבד. לא יינתנו ע"י המציע שירותים הכרוכים בהפעלת סמכויות שלטוניות או סמכויות סטטוריות של רשות המים

1.3 בדיקת איכות ההצעות המקצועיות

איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

משקל	אמת המידה	מס'
15%	ניסיון של מנהל הפרוייקט בתחומי הפעילות המפורטים במפרט העבודה.	1
15%	ניסיון של מנהל הפרוייקט בניהול צוות עובדים ובניהול פרויקטים. יינתן יתרון לניהול בתחום המים	2
20%	ניסיון של כל אחד מחברי הצוות בליווי פרויקטים בתחומי הפעילות המפורטים במפרט העבודה	3
5%	התרשמות מחוות דעת של ממליצים	4
15%	ניסיון של מנהל הפרוייקט בליווי, פיתוח מודלים וכלים לקבלת החלטות	5
15%	ניסיון של לפחות אחד מחברי הצוות בתוכנות לניהול פרויקטים	6
15%	ניסיון של לפחות אחד מחברי הצוות בהפקת מפות ומצגות במערכת GIS	7
100%		

1.4 מיקום העבודה

עיקר העבודה תתבצע במשרדי רשות המים, ברחוב המסגר 14, תל-אביב.

1.5 מימוש

1.5.1 גורמים מעורבים

1.5.1.1 מטעם הרשות

נציג הרשות בכל הקשור לקבלת השרותים לפי מכרז זה הוא ראש תחום מתקני הפקה בחטיבת אסדרה, מר גרישה ברנשטיין. נציג הרשות יסתיע בגורמים מקצועיים ומנהליים נוספים ברשות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי.

1.5.2 עבודה שוטפת

1.6.2.1 נותן השירות עשוי להדרש לספק את שרותיו גם מעבר לשעות-העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של הרשות, או לאתרים, בהם מתקיימים הדיונים, או לאתרים של מפיקים וצרכני המים, לפי הצורך.

1.6.2.2 השרות עשוי להינתן בשעות עבודה, שאינן מקובלות ברשות המים, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.

1.6.2.3 על נותן השרות להיות זמין לקריאה דחופה במקרי-חרום (לפי שיקול-דעתה הבלעדי של הרשות) לשם טפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.

פרק 2 – מעטפת הצעת המחיר

2 כללי

- 2.0 המציע יפרט מחירי העבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש/מקבל מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.
- 2.1 אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנות/לסייגו בשום צורה.
- 2.2 מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח ללא מע"מ.

להלן טבלת למילוי המרכיבים הכספיים:

מס' לפי פרוט העבודה	תאור	יח' מידה	כמות מוערכת לתקופת התקשרות	הערות	מחיר ליחידת המידה	סה"כ בש"ח
3.1	בקורת ועדכון נתונים קבועים של מתקני הפקה.	מתקן הפקה	4,000	לפי הצורך במהלך השנה		
3.2	מעקב ובקורת שוטפת של דיווחי הפקה ממפיקים פרטיים (1000 מפיקים)	דיווח	24,000	12 דיווחים לשנה למפיק		
3.2	קליטת נתוני הפקה והחזרה מחברת "מקורות".	דיווח	24	דיווח חודשי		
3.3	בדיקה של נתוני הפקת המים וקביעת נתוני הפקת המים הסופיים מכל מקורות המים (כמות מוערכת של מדי מים 2,500)	מד מים	5,000	בדיקה שנתית (עם סיום שנת רישוי)		
3.4	הכנת נתונים לסקר הפקת המים	מתקן הפקה	8,000	הוצאת סקר פעם בשנה		
3.4	ניתוח נתוני הפקת מי תהום לפי דרישות שונות.	מתקן הפקה	8,000	לפי הצורך במהלך השנה		
3.5	הכנת נתוני הפקה לתמחור היטלי הפקה. (600 מפיקים)	מפיק מים שפירים	2,400	לכל מפיק תמחור פעמיים בשנה		
3.5	ביצוע ובדיקת תמחור היטלי הפקה	מפיק	2,400	פעמיים בשנה		

				מים שפירים	למטרות שונות.	
		לפי הצורך במהלך השנה	1,600	מכון מים	ניתוח נתוני הפקת מים עיליים ושוליים לפי איכויות ומקורות המים.	3.6
		לפי הצורך במהלך השנה	2,000	מקור מי שתייה	ריכוז נתונים על איכויות המים במקורות מי שתייה וביצוע מעקב אחרי פסילת קידוחי מי שתייה על ידי משרד הבריאות לצורך עדכון רישיונות הפקה.	3.7
			800	מט"ש	עדכון נתונים קבועים של מט"שים והכנת נתונים לרישוי מט"שים.	3.8
		דיווח חודשי	1,600	מט"ש	מעקב לאחר דיווחים על כמויות המים המטופלים במתקני טיפול בשפכים.	3.9
		דיווח פעמיים לשנה	1,600	מאגר	מעקב לאחר דיווח על תחזוקת מאגרים.	3.10
			200	שמורת טבע	ניתוח והכנת נתונים לצורך מתן הקצאות מים לטבע.	3.11
		עבודה חד פעמית	5,500	תיק מתקן	בדיקה וארגון של ארכיון מתקני הפקה.	3.12
			300	מתקן הפקה חדש	מעקב לאחר הקמת מתקנים חדשים (קידוחים ומכוני מים).	3.13
			4,800	מתקן הפקה (כולל מט"ש)	הטמעת נתונים מסקרים שונים במערכת מידע של מתקני הפקה.	3.14
		הקמת מערכת במשך 2 שנים והרצה של שנה	2,500	מד מים	הכנת נתונים של מדי מים ומתקני הפקה וליווי פרויקט קריאת מדי מים מרחוק (קר"מ).	3.15

סיכום ביניים				
				כללי הפחתת 20% מסכום הביניים בגין תקורה עבור שירותי משרד
			סה"כ לא כולל מע"מ	
			מע"מ בשיעור 16.5%	
			סה"כ כולל מע"מ	

המחיר שישולם לזוכה יהיה בהתאם למחיר יחידה. המשרד אינו מתחייב להזמנת עבודות בהיקף מינימאלי כלשהו או בכלל על המציע להיות בעל מערך לוגיסטי עצמאי לביצוע השירותים. ככלל, נוכח מהות השירותים, שירותים אלו יתבצעו ברובם במשרדי רשות המים. אשר על כן יובהר כי מהצעת המחיר מופחתת תקורה בשיעור של 20%.

סך כל התמורה הנדרשת על ידנו לביצוע העבודה, מסתכמת בסך: _____ ש"ח, (במילים _____ ש"ח) כולל מע"מ.

הננו מצהירים כי התמורה הנ"ל ומחירי היחידה בכתב הכמויות והמחירים, כוללים את כל הדרוש לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

_____ חתימה + חותמת

_____ שם המציע

_____ תאריך

טיוטת הסכם 100010845

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות (להלן - "הממשלה").

- מצד אחד -

ובין שם:
ח.פ.ע.מ:
כתובת:

(להלן - היועץ)

- מצד שני -

הואיל והממשלה פרסמה מכרז מס' 100010845 (להלן - המכרז) שהעתקו מצורף כנספח להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן נספח א') בנושא: "מתן שרותי ייעוץ, סיוע, עיבוד נתונים ותמיכה בתהליכי אסדרה בתחום רישוי מתקני הפקה והפקת המים" (להלן: "העבודה")

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ הסכימה שהיועץ ייגש לביצוע העבודה בהתאם למכרז ולהצעת היועץ המהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה ומהסכם זה (להלן נספח ב'), הכל בכפיפות להוראות הסכם זה.

והואיל והיועץ מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה והוא מצהיר כי לו הידע, כח האדם והאמצעים הנחוצים לביצוע יעיל של העבודה עבור הממשלה, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע העבודה ולקבל על עצמו ביצוע העבודה באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן.

והואיל והממשלה מוכנה בתנאי הסכם זה למסור ליועץ את העבודה בנושא.

והואיל ושני הצדדים החליטו כי העבודה תבוצע עבור הממשלה, שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי,

והואיל והממשלה הסכימה להתקשרות עם היועץ שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך, וזאת בהתחשב באופי ביצוע העבודה שיש לתת עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצוע הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והתוספות לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הממשלה מוסרת בזה ליועץ והיועץ מקבל בזה מאת הממשלה את ביצוע העבודה המתוארת במבוא להסכם זה וכל הכרוך בכך וכן כל העבודות והפעולות הנדרשות בקשר לכך ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה ולהנחיות נוספות שתיתנה מידי פעם בפעם במהלך העבודה ע"י הממשלה או האחראי.
3. א. מבלי לגרוע מכל התחייבות של היועץ על פי הסכם זה, תהיה הממשלה רשאית להביא הסכם זה לידי גמר בכל מקרה בו לא יוכל היועץ לבצע את תפקידו.
ב. האחראי לעבודה מטעם הממשלה הינו מר _____ (להלן: האחראי).

4. א. היועץ יתחיל בביצוע העבודה מיום חתימת ההסכם על ידי חשב הרשות ויסיימו בתוך 24 חודשים ממועד חתימת ההסכם. (להלן "תקופת העבודה").
- ב. מוסכם בין הצדדים, כי על אף האמור בסעיף קטן א', תהיה הממשלה רשאית בכל עת לקצר את תקופת ההסכם ולצמצם היקף הפעילות שעל היועץ לבצע על פי הסכם זה ו/או להביא ההסכם לידי גמר לפני המועד, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב 10 יום מראש.
- ג. השתמשה הממשלה בזכותה האמורה בסעיף קטן ב', לא תהיה חייבת הממשלה ליועץ את מלוא התמורה האמורה בסעיף 6 דלהלן, אלא רק כדי ההוצאות שנגרמו ישירות עקב ביצוע ההסכם עד לקבלת הודעה על הפסקת ביצוע ההסכם זה וזאת עפ"י חשבונות שיגיש היועץ לממשלה ואושרו על ידה. הוראת הממשלה כנ"ל תינתן בכתב.
- ד. היועץ מתחייב להכניס שינויים או תוספות בתכנית העבודה גם תוך כדי מהלך ביצוע העבודה, במידה והממשלה תבקש ממנו בכתב לעשות זאת מידי פעם בפעם.
- ה. לממשלה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לתקופה אחת נוספת של עד 12 חודשים, זאת מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, באותם התנאים ובשינויים המחויבים ובלבד שהודיעה ליועץ על כך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או לפני תום התקופה המוארכת על פי העניין.
5. א. היועץ ימציא לממשלה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 5% מהערך הכולל של ההסכם, כאמור בסעיף 6 אשר תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן (להלן הערבות).
- ב. תוקף הערבות יהיה עד 120 יום לאחר תום ביצוע ההסכם ואישור הביצוע ע"י הממשלה, כאמור בסעיף 4 (א). היה ומסיבה כלשהי, תתארך תקופת העבודה, ידאג היועץ להאריך את תוקף הערבות עד לסיום העבודה והגשתו לממשלה בפועל.
- ג. הממשלה לא תשלם את התמורה, או חלק ממנה, כאמור בסעיף 6, כל עוד לא ימציא היועץ לממשלה ערבות כאמור. על הערבות להיות ברת ביצוע בישראל ומוגשת במקור.
- ד. הממשלה תהא הזכות לדרוש את מימוש הערבות, כולה או מקצתה, עקב הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם זה.
6. א. תמורת ביצוע העבודה, הגשתה לממשלה, מילוי כל יתר ההתחייבויות של היועץ וקבלת זכויות הממשלה על פי ההסכם זה, תשלם הממשלה ליועץ סכום שלא יעלה על - _____ (שקלים חדשים) לא כולל מע"מ. אופן התשלום יהיה כמפורט בהצעת המחיר נספח ב' עבור ביצוע העבודה בפועל, בכפוף להוראות ס"ק (ב) - (ז).
- ב. יודגש כי הכמויות המפורטות בנספח ב' מהוות הערכה בלבד. התשלום יהיה לפי הביצוע בפועל ויחושב על פי המחיר ליחידת מידה.
- ג. שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף קטן א' לא ישולם ע"י המדינה על פי ההסכם זה לא במהלך העבודה ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י ההסכם זה, לא ליועץ ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.
- ד. מובהר בזאת כי הממשלה אינה מתחייבת להזמנת שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו או בכלל.
- ה. התמורה האמורה בסעיף קטן א' תשולם ליועץ על פי חשבונות מפורטים שיוגשו לאחראי וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבונית - במידה שזאת תאושר על ידי האחראי, או מי שמונה על ידו לעניין זה ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם היועץ ביצע עד למועד התשלום, לשביעות רצון האחראי, כל המוטל עליו על פי הוראות ההסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, והאחראי אישר זאת בכתב.
- ו. השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 4 ב' דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה - לשלם אלא עבור אותו חלק מהעבודה שבוצע על פי ההסכם זה לפני הפסקת ביצוע העבודה כאמור.

ז. מוסכם בזאת על הצדדים, כי שינוי סעיף זה יעשה רק בכתב ומראש בחתימת כל הגורמים החתומים על הסכם זה. בקשה של כל גורם אחר ברשות הממשלתית למים ולביוב מהיועץ לעבוד בהיקף העולה על היקף העבודה האמור גם אם היא מלווה בהתחייבות לתשלום עבור העבודה הנוספת, לא תחייב את הממשלה, והממשלה לא תהיה חייבת לפרוע חשבונות שיוגשו לה בגין העבודה הנוספת.

התמורה תהיה מסעיף תקציבי _____.

7. הממשלה תהיה רשאית לתבוע ולקבל מהיועץ במשך מהלך ביצוע הסכם זה כל תכנית, מסמך או אינפורמציה כלשהי בכל הקשור ו/או הכרוך בביצוע העבודה.

8. א. היועץ מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים עפ"י הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל ענין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. היועץ מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עיסקה ו/או ענין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

ב. היועץ מתחייב להביא לידיעת הממשלה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הממשלה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל היועץ. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על היועץ להודיע לממשלה על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. היועץ יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הממשלה תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.

ג. היועץ מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הממשלה בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הממשלה ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

ד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הממשלה.

9.

א. היועץ מצהיר כי הינו בעל מערך לוגיסטי עצמאי לביצוע השירותים. ככלל, נוכח מהות השירותים, שירותים אלו יתבצעו ברובם במשרדי הממשלה.

ב. היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כעובד המשרד או מוסמך מטעמו וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

ג. היועץ מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לעובדיו לפרסם כל דבר הכרוך בעבודה לרבות תוצאותיה, או הנובע ממנה, אלא אם קיבל את הסכמת הממשלה לכך בכתב ומראש.

ד. היועץ מתחייב לציית ולמלא אחר כל הוראות הביטחון הן בקשר להעסקת עובדים בביצוע העבודה והן בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו על ידי הממשלה.

ה. היועץ מתחייב לציין בכל פרסום של העבודה נשוא הסכם זה, או חלק ממנו, כי העבודה מבוצעת עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב, בשם ממשלת ישראל. על מנת למנוע ספקות, פרסום כאמור יעשה רק לאחר אישור לכך מראש ובכתב ע"י הממשלה, כמפורט להלן.

10. נציגי הממשלה יהיו רשאים להיכנס לכל מקום בו מתנהל העבודה, או הקשור בביצוע העבודה, ונציגי הממשלה יהיו זכאים לעיין בכל מסמך, תכנית או אינפורמציה אחרת כלשהם הקשורים או הכרוכים בביצוע הסכם זה. היועץ מתחייב לאפשר לנציגי הממשלה את המימוש של זכויות אלה.

11. היועץ יספק על חשבונו את כל החומרים, המכשירים וכלי העבודה שיהיו נחוצים לצורך ביצוע העבודה בהתאם להוראות הסכם זה.

12. היועץ לא ישנה את העבודה ולא יסטה ממנה, אלא אם הממשלה הסכימה בכתב ומראש לשינוי או לסטייה.

13. סודיות וזכויות יוצרים

א. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, הינו רכושה הבלעדי של הממשלה, והיועץ, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי הממשלה המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב מהאחראי.

ב. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי היועץ לצורך ביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.

ג. היועץ אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. היועץ אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.

ד. היועץ אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מהאחראי.

ה. היועץ מתחייב להחזיר לממשלה כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים מיום סיום ההסכם.

ו. על הוראות הסכם זה ועל היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

14. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי כל הזכויות לגבי העבודה ותוצאותיה, כולל כל הזכויות בקשר לשיטות, טיפולים, דרכי עבודה, חומרים, וכל חלק מהן, תכניותיהם ומפרטיהם, ייצורם ושינויים, השימוש בהם, בין שניתן לקבלם ו/או לרשום עפ"י דין ו/או הניתנים ו/או המגיעים לאדם עפ"י דין ובין שלא, שמורים לממשלה. העבודה ותוצאותיה יהיו קניינה היחיד של הממשלה והיועץ לא יהיה רשאי להשתמש בהם אם לא קיבל לכך הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

15. היועץ מתחייב למסור לממשלה ו/או לחתום עבור הממשלה על כל מסמך שיידרש לה ו/או על ידה לשם מימוש זכויותיה האמורות בהסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כח וכו' בכל עת שהממשלה תדרוש זאת ממנו. כמו כן מתחייב היועץ לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך, שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים בהסכם זה, יימסרו לממשלה ו/או יחתמו עבורה על כל מסמך כאמור, בכל עת שהממשלה תדרוש זאת.

16. היועץ- קבלן עצמאי

א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הממשלה אינה אחראית לגבי היועץ, עובדיו או הפועלים מטעמו- באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי הממשלה לא תהיה חייבת לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.

ב. היועץ יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרו ומשכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלם בהתאם לכל דין ונוהג.

ג. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הממשלה לבין היועץ

ובין עובדיו או הפועלים מטעמו. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לממשלה להדריך או להורות ליועץ או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ולא יהיו לעובדי היועץ או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הממשלה לבין עובדי היועץ או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ד. הדרכה, פיקוח או הוראה כנ"ל לא ישחררו את היועץ מהתחייבויותיו כלפי הממשלה לבצע הוראות הסכם זה והוראות שתינתנה על פיו, במלואן ובאופן מעולה ומאחריותו למעשיו ומחדליו.

ה. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תוקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של היועץ או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד. הרי ששכרו של היועץ יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל היועץ יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד ולשפות את המשרד, מיד עם כל דרישה, כל כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור ולרבות ההפרשים בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד מדינה.

ו. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו ליועץ פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי הממשלה בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה.

ז. במידה שייגרמו לממשלה אגב ביצוע הסכם זה הוצאות, בין בקשר לתביעה שתוגש נגד הממשלה ע"י צד שלישי או כתוצאה ממעשים או מחדלים של היועץ או מטעמו, מתחייב בזה היועץ לפצות את הממשלה בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה לה כאמור, לרבות הוצאות משפטיות שהיו לה, שכר טרחה עו"ד שעמדה בו. הודעת הממשלה ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על היועץ.

17. היועץ מתחייב להציג לממשלה את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל. גבול האחריות לעובד לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב, ו 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.
הביטוח הניתן על פי הפוליסה יכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו בביצוע העבודה לפי הסכם עם הרשות הממשלתית למים ולביוב.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל.
2. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח לנזקי צד שלישי שייגרמו מביצוע העבודה לפי הסכם זה.
3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ו - 500,000 דולר ארה"ב לתקופה (שנה).
4. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בפוליסת ביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר

אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בביצוע העבודה לפי הסכם זה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל, ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי היועץ, עובדיו והפועלים מטעמו.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ו 500,000 דולר ארה"ב לשנה.

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
- אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-
 - (א) לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל ו/או הרשות הממשלתית למים ולביוב.
 - (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לממשלה.
 - (ג) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (ד) היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ.
 - (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
 - (ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.
3. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור על חידושן חתום על ידי המבטח לרשות הממשלתית למים ולביוב, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

18. א. היועץ משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע הסכם זה ועליו בלבד תחול האחריות בגין כל אבדן או נזק אשר ייגרם, למישהו לרבות עובדים ומועסקים של היועץ או הפועלים בשמו בשל ביצוע העבודה.

ב. הממשלה לא תהיה אחראית לכל אובדן, נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש ו/או הוצאות כלשהם שייגרמו עקב מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו, ליועץ ו/או לממשלה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו תוך ו/או עקב ביצוע הסכם זה.

ג. נגרמו לממשלה אובדן, נזק ו/או הוצאות כאמור ו/או נדרשה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק פיצויים, ו/או הוצאות כלשהם עקב מעשה או אי מעשה של היועץ, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה במידה שאחריות לנזק ואובדן מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין האזרחית (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר, כמשמעותו בפקודת הפרשנות. לכך מתחייב היועץ לקבל על עצמו את האחריות ולהיטיב כל אובדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה, הודעת הממשלה ביחס להוצאות תהיה נאמנה על היועץ.

- ד. היועץ מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל מייד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- ה. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם תודיע הממשלה על כך לחוקר וליועץ, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.
- ו. בסעיף זה - "הוצאות" לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.
19. הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה, לעשות את הפעולות דלהלן, או חלק מהן:
- א. לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה ליועץ הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, ובמקרה והתיקון לא יבוצע תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור - לא תהא הממשלה חייבת בתשלום כלשהו ליועץ.
- ב. שילמה הממשלה כספים כלשהם לצורך ביצוע העבודה, וההסכם בוטל בהתאם לסעיף קטן זה - תהא הממשלה רשאית לדרוש מהיועץ החזרה של כספים ששולמו כאמור.
- ג. כן רשאית הממשלה לתבוע מהצד המפר כל נזק ו/או הוצאה שנגרמה לה בעקבות ההפרה כאמור וזאת בנוסף לכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו לה לפי כל דין.
- ד. לראות את ההסכם כממשיך להיות ולהודיע ליועץ כי היא עומדת לעשות בעצמה או באמצעות אנשים אחרים את העבודה שהיועץ חייב לעשות. במקרה זה תיעשה העבודה על חשבון היועץ, והוא מתחייב להחזיר את ההוצאות לממשלה מייד עם תביעתן על ידה.
20. היועץ מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה, כולו או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב.
21. א. התנאים הנזכרים בסעיפים: 13-4, 15-17, 19 להסכם זה, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.
- ב. הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.
- ג. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין לצורך ביצועו או במקרה של הפרתו.
22. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסויים או במקרים מסויימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסויים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.
23. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה כל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לתת כל הודעה ו/או מן הצורך לשלם כל מיסים, אגרות, ארנונות, תשלומי חובה, (כולל דמי ביטוח לאומי) וכו' - המוטלים על פי כל דין.
24. א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הממשלה רשאית לקזז כל סכום ו/או תשלום ו/או מקדמה המגיע לה מאת היועץ על פי הוראות הסכם זה, כנגד כל סכום או תשלום המגיע ליועץ מאת הממשלה, מבלי שתהיה הממשלה חייבת לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת היועץ.
- ב. היועץ מתחייב ומצהיר כי לא תהיה לו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים ליועץ מן הממשלה לפי כל דין הסכם או הסדר.
25. בהסכם זה:
- א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.
- ב. "שנה תקציבית" - השנה מתחילה ביום 1 לינואר של כל שנה ומסתיימת ב-31 לדצמבר באותה שנה.
- ג. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או רבים במשמע, וכן להיפך וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.
- ד. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת.

1. מקום שנקבע, מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או אחר מאורע פלוני - יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.
2. מקום שנקבעה התקופה לא תופסק התקופה ולא תושפע מכח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.

26. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה סמכות שיפוט מקומית בלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.

27. הצדדים מסכימים שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למישנהו, לפי כתובתו המפורטת דלהלן, תראה כאילו הגיעה לתעודתה בתום 3 ימים מיום השלחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

28. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:
הממשלה: הרשות הממשלתית למים ולביוב - רחוב המסגר 14 תל אביב - 61203.
היועץ: כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

בשם הממשלה

חתימת מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב

חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2009.

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

אישור היועץ המשפטי

אישור האחראי

תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח'

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

_____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי

ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת + מספר רישיון עריכת דין

_____ תאריך

נספח ג'

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות מכרז

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת

(* אם נדרשת ערבות צמודה

נספח ד'

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות ביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 במילים _____

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
 (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם

הזמנה/חוזת _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח _____

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

(* אם נדרשת ערבות צמודה)

טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים

(יש לצרף לפרק המקצועי)

הנני מתחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים.

אני מתחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/המתכנן : _____ שם העובד : _____

מס' ת.ז. עובד : _____ חתימת העובד : _____

תאריך : _____

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים
(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שיערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

הצהרה על חלקים חסויים
(יש לצרף לפרק המנהלי)

חלקים חסויים:

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו

* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:
(יש לצרף לפרק המנהלי)

הנני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

1. סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
2. סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
3. סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
4. סעיף חלקים חסויים.
5. סעיף התחייבות לצוות עובדים.
6. סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.
7. סעיף זמינות חברי הצוות המוצע (יש לצרף לפרק המקצועי).

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

מדינת ישראל

רשות המים

יחידת מכרזים והתקשרויות

רשות המים מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 100010845

הנושא: מתן שרותי ייעוץ, סיוע, עיבוד נתונים ותמיכה בתהליכי אסדרה בתחום רישוי מתקני הפקה והפקת המים

עיקרי הפעילות: במסגרת פעילותו של תחום רישוי מתקנים והפקה בחטיבת אסדרה, נדרש סיוע למספר נושאים שבאחריותו.

הנושאים הנדרשים הם:

1. בקורת ועדכון נתונים קבועים של מתקני הפקה.
2. מעקב ובקורת שוטפת של דיווחי הפקה, קביעת נתוני הפקת המים הסופיים מכל מקורות המים והכנת נתונים לסקר הפקת המים.
3. הכנת נתוני הפקה לתמחור היטלי הפקה. ביצוע ובדיקת תמחור היטלי הפקה למטרות שונות.
4. ריכוז נתונים על איכויות המים במקורות מי שתייה וביצוע מעקב אחרי פסילת מקורות מי שתייה.
5. עדכון נתונים קבועים של מט"שים, הכנת נתונים לרישוי מט"שים ומעקב לאחר דיווחים על כמויות המים המטופלים.
6. מעקב לאחר דיווח על תחזוקת מאגרים.
7. ניתוח והכנת נתונים לצורך מתן הקצאות מים לטבע.
8. בדיקה וארגון של ארכיון מתקני הפקה.
9. מעקב לאחר הקמת מתקנים חדשים (קידוחים ומכוני מים).
10. הטמעת נתונים מסקרים שונים במערכת מידע של מתקני הפקה.
11. ליווי פרויקט קריאת מדי מים מרחוק (קר"מ).

דרישות מיוחדות (תנאי סף):

מס'	התנאי
1.	למציע ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במתן שירותים דומים לעבודות נשוא המכרז;
2.	ראש צוות וחברי הצוות הינם בעלי השכלה אקדמאית (תואר ראשון ומעלה) באחד מהתחומים: הנדסה אזרחית בהתמחות בתחום הנדסת מים או ניהול משאבי מים, או מדעי כדור הארץ;
3.	ראש הצוות יהיה בעל ניסיון בניהול עבודות בתחומים המפורטים בפרק המקצועי של 3 שנים לפחות;
4.	כל חברי צוות יהיו בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בביצוע עבודות בתחומים המפורטים בפרק המקצועי, כולל ניסיון ביישומי מחשב ועיבוד נתונים ובעלי

רישיון נהיגה בתוקף. על המציע לצרף אסמכתאות לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, כגון קורות חיים, תעודות השכלה רלבנטיות.	
---	--

תקופת ההתקשרות:

2 שנים עם אופציה להארכה לתקופה אחת של עד שנה .

מקום העבודה העקרי:

משרדי רשות המים, רחוב המסגר 14 ת"א.

הערות כלליות:

- ניתן לרכוש ולעיין במסמכי המכרז עד ליום 07/12/09, בין השעות 14:00 – 9:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה בלבד לפקודת רשות המים בסך 300 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנה בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המים. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה.
- מועד הגשת ההצעות – החל מיום 16/12/09 ועד ולא יאוחר מיום 17/12/09 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המים, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ.ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס למר אברהם טנא 03-7602741.